

Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland



Beleidsplan

Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland

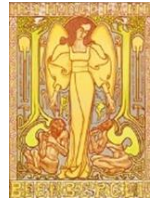
Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	pag. 2
2. Algemene gegevens en bestuur	pag. 3
3. Missie en doelstellingen	pag. 5
4. Financiële prognose 2022	pag. 6
5. Criteria voor toekenning van bijdragen	pag. 7
6. Het beheer en de besteding van het vermogen	pag. 8

Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland



1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland.

Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland is opgericht op 29 juli 2022 te Arnhem (statutaire zetel). Ons streven is personen en bedrijven te stimuleren om goed te doen voor een ander. Met nadruk op 'anderen'. Met anderen bedoelen we dan ook zorggebruikers maar ook rechtspersonen of organisaties in de maatschappelijke opvang en geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Met als focus herstel, eigen waarde, zelfredzaamheid, kwaliteit van leven en meedoen in de maatschappij.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de belastingdienst.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling. ANBI.

Bij het opstellen dan dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Het bestuur van Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland.

Voorzitter
Wim Foppen

Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland



2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

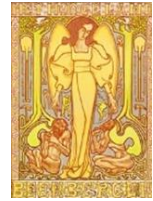
Statutaire naam	: Stichting Steun en Toeverlaat
Organisatietype	: Stichting
Opgericht	: 29 juli 2022
Kvk nummer	: 87151758
Banknummer (IBAN)	: nog onbekend
Fiscaal nummer (RSIN)	: 864219349
Bezoekadres	: Mr. B.M. Teldersstraat 7, 6842 CT ARNHEM
Telefoonnummer	: 0653130431
Website	: www.stichtingsteunentoeverlaat.nl
E-mail	: info@stichtingsteunentoeverlaat.nl
Werkgebied	: lokaal met landelijke dekking
Doelgroep(en)	: Zorggebruikers, maar ook rechtspersonen of organisaties in de maatschappelijke opvang en geestelijke gezondheidszorg (GGZ)

Bestuur

Naam	: Foppen, Willem Jan
Geboortedatum en -plaats	: 05-07-1959, Harderwijk
Titel	: Voorzitter
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	: De Greef, Johannes Theodorus Gioacchino
Geboortedatum en -plaats	: 24-11-1962, Heerhugowaard
Titel	: Penningmeester
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	: Ottenschot, Bernadette Hyacintha Maria
Geboortedatum en -plaats	: 11-05-1960, Ambt Delden
Titel	: Secretaris
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding. Zij ontvangen geen vacatiegelden.

Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland



3. Missie en doelstellingen

Onze missie

Stichting Steun en Toeverlaat is er om mensen en zorg instellingen te helpen. De missie van onze stichting is het steunen van herstelondersteunende zorg voor zorggebruikers in de maatschappelijke opvang en geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Bij herstelondersteunende zorg is het bovenliggende doel dat zorggebruikers volwaardig terugkeren in de maatschappij. De stichting zal dit doen door het verlenen van financiële en materiele steun aan zorggebruikers uit verslavingsbehandeling en/of begeleiding.

Doelstelling

De stichting heeft het doel het incidenteel geldelijk ondersteunen van zorggebruikers maar ook rechtspersonen of organisaties in de maatschappelijke opvang en geestelijke gezondheidszorg (GGZ).

- Het (mede) financieren van zorgprojecten of aan de zorg gerelateerde projecten.
- Het ondersteunen van personen of organisaties in wier opvang en/of begeleiding en/of opleiding en/of zorg of de financiering daarvan door de reguliere systemen niet of onvoldoende wordt voorzien.

Maatschappelijk vraagstuk

Ons initiatief is gebaseerd op het vraagstuk: een verslaving staat niet op zichzelf. Vaak speelt er meer: stress, ongelukkig zijn, problemen met relaties, financiën, leren of werk. Hoe kunnen we mensen helpen om terug te keren in de maatschappij, wat is daarvoor nodig en op welke wijze kunnen we dit faciliteren aan de persoon zelf of aan de zorginstelling.

Korte termijn doelstelling

De Stichting Vermogensbeheer Hoogeland Zorg stopt met haar activiteiten. De lopende aanvragen zullen worden overgenomen, beoordeeld en waar mogelijk gehonoreerd worden.

Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland



4. Financiële prognose 2022

Om de doelen van Stichting Steun en Toeverlaat te realiseren is vermogen nodig. Het beginvermogen wordt verkregen van Stichting Vermogensbeheer Hoogeland Zorg.

Prognose 2022			
Baten			
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	-	
Subsidies van overheden	€	-	
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	-	
Overige subsidies	€	-	
Baten van subsidies			€ -
Baten sponsorbijdragen	€	-	
Nalatenschappen	€	-	
Bijdrage van loterijinstellingen	€	-	
Overige giften	€	-	
Giften			€ -
Financiële baten	€	-	
Overige baten	€	60.000	
Som van de baten			€ 60.000
Lasten			
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)			
Verstrekte subsidie en giften			
Aankoop en verwervingen			
Communicatiekosten	€	2.500	
Personeelskosten			
Huisvestingskosten			
Afschrijvingen			
Financiële lasten			
Overige lasten	€	62.500	
Som van de lasten			€ 65.000
SALDO BATEN MINUS LASTEN			€ -5.000

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

Jaarrekening, balans en jaarverslag

Jaarrekening, balans en jaarverslag zijn in 2024 beschikbaar. De stichting heeft een verlengd boekjaar welke start op 1 augustus 2022 en eindigt op 31 december 2023.



5. Criteria voor toekenning van bijdragen

De volgende aandachtspunten gelden voor de beoordeling van aanvragen voor projecten.

5.1 Karakter van het project

- Is het uit te voeren project dient bijzonder en vernieuwend te zijn. Het project dient een aantal vernieuwende elementen te bevatten, gericht op de ontwikkeling van de primaire taak van de aanvragende instelling.
- Voorts moet aannemelijk worden gemaakt dat het project niet uit de lopende exploitatie van de instelling kan worden bekostigd.
- Het project dient een afgerond geheel te zijn.

5.2 Kwaliteit van het project

- De probleemstelling van het project dient helder en beargumenteerd weergegeven te zijn. Het moet voldoende gespecificeerd en geconcretiseerd te zijn.
- De relevantie van het project voor de praktijk en/of voor het door de instelling te voeren beleid dient te zijn aangegeven.
- Aangegeven dient te worden hetgeen met de uitvoering van het project bereikt wil worden. De direct en de op langere termijn te verwachten bijdrage van het project dient aangegeven te zijn.

5.3 Haalbaarheid van het project

- Bij de projectomschrijving dient te worden aangegeven op welke wijze en met welke inzet van mensen en middelen het project uitgevoerd gaat worden.
- De voorgestelde tijdsplanning van het project dient aangegeven te zijn.
- De eventuele risico's voor de uitvoering van het project dienen aangegeven te worden.
- Voor zover van toepassing dient aandacht te worden besteed aan de mogelijke consequenties indien de uitkomsten van het project in de organisatie worden geïmplementeerd.

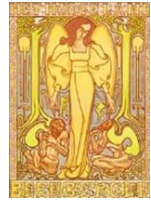
5.4 Rapportage

- Bij de projectopzet dient aangegeven te worden op welke wijze en op welke momenten over de voortgang van het project gerapporteerd wordt.
- De projectopzet dient in ieder geval een eindverantwoording van het project te bevatten.

5.5 Financiën

- Een gedegen financiële onderbouwing van de kosten van het project dient bij de aanvraag ingediend te worden.
 - Bij de projectomschrijving dient aandacht te worden besteed aan de eventuele gevolgen voor de exploitatie indien de uitkomsten van het project in de organisatie worden geïmplementeerd.
- Bij de aanvraag van het project dient aangegeven te worden in hoeverre de instelling behoefte heeft aan financiële bevoorschotting van het project. Overigens geldt dat nooit meer dan 70% van de kosten van het project als voorschot wordt betaald. Het restant wordt na het ontvangen van de eindafrekening en de goedkeuring door het Bestuur van de eindverantwoording over het project betaalbaar gesteld.
- Na afronding van het project dient ene financiële afrekening van het project opgesteld te worden en bij het Bestuur van de Stichting ingediend te worden.

Stichting Steun en Toeverlaat Het Hoogeland



6. Rekening en verantwoording

Het Bestuur van de Stichting geeft in haar jaarverslag een overzicht van de goedgekeurde projectvoorstellen, de voortgang van de verschillende projecten en het financiële verslag dat de uitgevoerde en de goedgekeurde projecten betekenen voor het vermogen van de Stichting.